



Sous la responsabilité du Chef d'équipe, le jardinier d'un secteur Espaces Verts nettoie, entretient, fleurit les parcs et jardins de la ville de Chambery. L'agent travaille seul ou en équipe, avec le souci de la sécurité et du service rendu à l'utilisateur, en organisant efficacement son temps de travail et en prenant soin du matériel mis à sa disposition.

MISSIONS PRINCIPALES : il/elle :

- tond les pelouses (y compris sur tondeuses autoprotégées)
- plante, taille et entretient les arbres, arbustes, rosiers, massifs fleuris
- Effectue les amendements, les traitements chimiques éventuels et applique les techniques de protection biologique
- Bêche, travaille le sol, désherbe, arrose...
- Nettoie les parcs, squares et chemins (vide les poubelles, ramasse les papiers, déchets verts, déjections...)
- Ramasse les feuilles mortes
- Opère le tracé et l'entretien des terrains de sport, transporte le matériel de sport
- Nettoie et veille à l'entretien régulier du matériel (outils de taillanderie, machines et véhicules)
- Supplée les autres équipes du service en fonction des besoins
- Dénige et sale les trottoirs en fonction des nécessités

COMPETENCES REQUISES :

- Posséder une formation et/ou une expérience professionnelle confirmée du métier de jardinier, connaître les végétaux et pathologies végétales
- Maîtriser et respecter les règles de sécurité et d'hygiène
- Savoir travailler en équipe ou en autonomie
- Organiser son activité pour respecter les consignes données
- Faire preuve d'initiative et adapter son activité aux imprévus en considérant le service rendu à l'utilisateur
- Savoir travailler sans se limiter à la seule tâche à accomplir
- Avoir une vision globale de l'entretien des espaces verts
- Alerter sa hiérarchie en cas d'imprévus et/ou de difficultés rencontrées
- Posséder un bon relationnel et se montrer disponible et courtois auprès des usagers sans trop empiéter sur son temps de travail et accepter leur regard
- Faire preuve de rigueur, être méthodique et réactif
- Avoir le sens de la ponctualité, du sérieux et de la discrétion

Fiche de poste détaillée disponible auprès du service recrutement (recrutement@mairie-chambery.fr)

Renseignements auprès de:

Daniel BRIAND 04 79 60 22 26

CV et lettre de motivation à adresser à:
Hôtel de Ville, BP 11105, 73011 CHAMBERY cedex
ou recrutement@mairie-chambery.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES

Le 4 mars 2019

Sylvie KOSKA
adjointe chargée des ressources humaines et de la
démocratie participative

